

Додаток № 56
до наказу директора департаменту
соціальної політики
Кропивницької міської ради
від «28» липня 2023 року № 59-од

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
ПРИЗНАЧЕННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ ОСОБАМ, ЯКИМ
ПРИСВОЄНО ЗВАННЯ ГЕРОЙ УКРАЇНИ ЗА ЗДІЙСНЕННЯ ВИЗНАЧНОГО
ГЕРОЙСЬКОГО ВЧИНКУ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття заяви та засвідчення копій документів	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1
2	Перевірка повноти пакету документів, визначення розміру одноразової грошової винагороди (далі – грошова винагорода)	Начальник відділу, спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	П,В	
3	Формування особової справи отримувача одноразової грошової винагороди	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1
4	Прийняття рішення про відмову або надання грошової винагороди	Директор департаменту / заступник директора департаменту	П	1
5	Надання сформованого списку департаменту соціального захисту населення Кіровоградської облдержадміністрації	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1
4	Формування зведеного реєстру, списку осіб-отримувачів грошової винагороди, списків для банківських установ / поштових відділень	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	10 (в межах кошторисних призначень у міру надходження коштів на рахунок)
5	Підписання зведеного реєстру, списку осіб-отримувачів грошової винагороди, списків для банківських установ / поштових відділень	Директор департаменту / заступник директора департаменту	З	
6	*Надання зведеного реєстру	Спеціаліст відділу з	В	

	та списку осіб у відділ бухгалтерського обліку та звітності для перерахування коштів заявнику	питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення		
7	Надання виплатних документів до Державної казначейської служби на реєстрацію	Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності	В	2
8	Надання списків у банківські установи / поштові відділення для зарахування коштів	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	2
	Загальна кількість днів надання послуги			18
	Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)			30

*При надходженні коштів на рахунок департаменту.

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Директор департаменту

Юлія БОВК